**СИЛЛАБУС**

**2021-2022 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Аударма ісі» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| **OPDP 2205** | Аудармашының кәсіби қызметінің негіздері | 3 | 15 | 30 | | - | | 3 | 3 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | **СӨЖ саны** | | **Қорытынды бақылау түрі** |
| күндізгі |  |  | | |  | | 3 | | емтихан |
| **Дәріскер** | Белялова А.Е., пед.ғ.д., аға оқытушы | | | | | |  | | |
| **e-mail** | \*\* Aigerim.Belyalova@kaznu.kz | | | | | |
| **Телефондары** | +77470638300 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| **Болашақ мамандарды аудармашының кәсіби қызметінің негізгі факторларымен таныстыру; «аудармашы» мамандығы туралы түсінік қалыптастыру.** | **ОН 1-** аудармашы қызметіне қатысты негізгі ұғымдармен танысады; | **ЖИ 1.1 –** аудармашы мамандығы туралы негізгі түсініктерді біледі;  **ЖИ 1.2** - аудармашы мамандығы туралы мәліметтерді кеңейту үшін іздеу-зерттеу тәсілдерін жүзеге асырады; |
| **ОН 2**- аудармашы мамандығына қойылатын заманауи талаптарды оқып біледі; | **ЖИ 2.1 –** аударманы техникалық қамтамасыз етудің құралдарын қолдана алады;  **ЖИ 2.2 -** клиенттермен келіссөздер жүргізу, нарық талаптарын орындау, ақпаратқа қол жеткізу, жеке уақытты жоспарлау, командада жұмыс істеу, нұсқаулықтарды, келісімдерді, кәсіби этика сақтауды біледі; |
| **ОН 3** – аудармашы қызметін көрсете алады; | **ЖИ 3.1 -** реципиенттермен байланыс жасай біледі (коммуникативтік құзыреттілік);  **ЖИ 3.2** - техникалық құралдарды пайдалана алады (техникалық құзыреттілік) |
| **ОН 4 -** әр түрлі әлеуметтік топтардың өкілдерімен қарым-қатынас жасауға үйренеді. | **ЖИ 4.1** - әлеуметтік және мәдени негізделген сценарийлерді, осы мәдениетте қабылданған коммуникативтік техниканы пайдалана отырып мінез-құлықтың ұлттық-ерекше модельдерін қолданады;  **ЖИ 4.2** - әлеуметтік-мәдени, тарихи-мәдени, этномәдени фондарды анықтай алады. |
| **Пререквизиттер** | «Базалық шет тілі», «мәдениетаралық коммуникация контекстіндегі базалық шетел тілі» | |
| **Постреквизиттер** | «Жазбаша аударма практикасы», «Ауызша аударма практикасы», «Аударма техникасы» | |
| **Әдебиет және ресурстар** | 1. Тарақ Ә. Аудармашы мамандығының кәсіби негіздері. – Алматы: Қазақ университеті, 2010. – 134 б. 2. Аудармашы кәсіби қызметінің негіздері: аударма ісі мамандығының студенттеріне арналған оқу әдістемелік құралы (дәріс кешені) /құраст. Г.Д. Ергазинова., Павлодар: Кереку, 85. 2012. 3. Тарақ Ә. Ауызша аударма. Оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2009. – 115 б. 4. Тарақов Ә.С. Аударма психологиясы мен мәдениеті. – Алматы: Қазақ университеті, 2005. – 60 б. 5. Алексеева И. С. Введение в переводоведение : учеб. пособие для студ. филол. и лингв. фак. высш. учеб. заведений. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділетсіздіктерге тыйым салыңыз. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көрішу мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған естептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады.Курстың кез-келген мәліметін бұрмалау, Интранет жүйесіне рұқсатсыз кіру және «Шпаргалка» қолданғаны үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.  **Академиялық құндылықтар**: Үй тапсырмаларының немесе жобалардың тапсыру мерзімі университеттің Академиялық саясатына сәйкес белгілі жағдайларда ұзартылуы мүмкін (студент науқастанған жағдайда, жол апатына түскен жағдайда, төтеншежағдайларда, күтпеген жағдайларда және тағы да басқа). Студенттің сабақ барысындағы пікірсайыстарға қатысуы мен жаттығуларды орындауы оның ортақ бағасын шығарғанда ескеріледі. Сабақ барысында тақырыпқа байланысты сындарлы сұрақтар қойып, диалогқа қатысқан студенттердің әрқайсысының еңбегін оқытушы ынталандырып отырады.  Мүмкіндігі шектеулі студенттер келесі электрондық пошта арқылы қосымша кеңес ала алады: aigerim.belyalova@kaznu.kz |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде орындап тапсыру керек. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді.  **Жиынтық бағалау:** Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль 1** | | | | | | |  |
| 1 | **Д.** Қазіргі замандағы аударма. Аударма мамандығы туралы түсінік. Кәсіби мақтаныш, сенімділік, аударма жылдамдығы, табыс, кәсіби құштарлық | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 1 | **ПС** Аудармашы және аудармашы емес адамдар тұрғысынан аударма мамандығы туралы түсінік. Ішкі көрініс: кәсіби мақтаныш; сенімділік; кәсіби құмарлық; мамандық беделін нығайту. | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 | 16 | Материалды жазбаша талдау, сұрақ/жауап | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 2 | **Д.** Аударма мамандығы туралы түсінік. Кәсіби жарамдылық және кәсіби талаптар, кәсіби этика, кәсіби қасиеттер, мамандық беделін нығайту. | ОН1 | ЖИ 1.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 2 | **ПС** 1) Аудармашы мен тапсырыс беруші адамның арасындағы этикалық қарым-  қатынас қандай болу керек?  2) Аудармашының кәсіби этикасы туралы білімге қандай анықтама бересіз?  3) Аудармашының кәсіби этика біліміне қандай үлес қоса аласыз? | ОН 1 | ЖИ1.2. | 2 | 16 | Материалды жазбаша талдау, сұрақ/жауап | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 3 | **Д.** Аударма тарихы. Аспектілер және түрлері. Аударма мәтінінің сенімділігі, аудармашының сенімділігі | ОН1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 3 | **ПС** 1) Ауызша және жазбаша аудармалардың айырмашылығын суреттеңіздер.  2) Қағаз  бетінен  қолма-қол аударуды қандай  факторлар  қиындатады  және қайсысы жеңілдетеді?  3) Оқытушының  ұсынған  қолма-қол  аудармасын  аудара  отырып,  оған  қорытынды жасаңыздар. | ОН 1  ОН 3 | ЖИ 1.2  ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 2 | 16 | Пікір білдіру, материалға жазбаша талдау жасау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| **Модуль П** | | | | | | | |
| 4 | **Д.** Аударма тарихы. Аспектілер және түрлері. аудармашының сапасы мен талаптары, аудармалардың уақтылығы, аударма үшін төлем. | ОН 1  ОН 3 | ЖИ 1.2  ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 4 | **ПС**   Аударма өнерінің пайда болуы және дамуына тоқталыңыздар. Аударма өнерінің басқа ғылымдармен байланысы қандай? Аударма өнерінің пайда болуы жөніндегі теорияларды атаңыздар. Аударманың мәтіндері мен түрлерін көрсетіңіздер. Аудармадағы ұлттық болмыс және дәстүр сабақтастығын айқындаңыздар. | ОН 1  ОН 3 | ЖИ 1.2  ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 2 | 16 | Пікір білдіру, материалға жазбаша талдау жасау, шағын эссе жазу | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 5 | **Д.** Аудармашы дайындаудың психолингвистикалық ерекшеліктері . Қарым-қатынастың жеке факторлары (әдептілік, байланыс, коммуникативті үйлесімділік, бейімделу, өзін-өзі бақылау, жеке басының сәйкестігі, қарым-қатынас стилі). | ОН 3 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 0,5 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | **ПС** Аударма  ережелерін  біліп-тану.   Олар:  контекстің  ауыстыруларды  құру,  қосылулар,  сөздерді  аудармай  түсіре  салу,  конкретизация,  генерализация, компенсация, сөздің мағыналық дамуы. | ОН 1  ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 1 | 16 | ақпаратты дайындап талдау, топты таныстыру. |  |
| 5 | **СОӨЖ 1. СӨЖ 1 орындау бойынша консультация** | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 0,5 |  |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 5 | **СӨЖ 1** 1) Ауызша аударманың түрлері қандай?  2) Синхронды және іліспелі аудармалардың  айырмашылығын түсіндіріңіздер.  3) Іліспелі және синхронды аудармаларды сипаттаңыздар.  4) Синхронды аударманың психофизиологиялық ерекшеліктеріне тоқталыңыздар. | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 1 | 20 | ақпаратты дайындап талдау, презентация арқылы баяндама жасау | MS Teams/Zoom  да вебинар |
| 5 | **АБ 1** |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | **Д.** Қарым-қатынастың ситуациялық факторлары (қарым-қатынас контексі, жабық рәсімдер, мінез-құлық нормалары, қарым-қатынас ережелері). Тапсырыс берушімен қарым-қатынас. Аудармашының құқықтық және қоғамдық мәртебесі. Аудармашы қоғамның бөлігі ретінде. | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.1  ЖИ 4.1 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 6 | **ПС** 1) Ұжымдылық жиындар туралы мәлімет беріңіздер.  2) Келісімшарт және тағы басқа маңызды қағаздарға қол қою шаралары қалай өтеді?  3) Келешек аудармашыларға қандай кеңес бере аласыздар?  4) келісімшарттан үзіндіні аударыңыз. | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.1  ЖИ 4.1 | 2 | 16 | Талдау, пікір айту, сұрақ/жауап | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 7 | **Д.** Аударма әлеуметтік қызмет түрі ретінде. Тұлғааралық коммуникация негіздері . Жад, ақпаратты игерудің стильдері, түйсігі, ақпаратты аналитикалық және синтетикалық өңдеу; | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.1  ЖИ 4.1 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 7 | **ПС** визуализациялауды, сахналық қойылымдардыжәне осыған ұқсастарды қолданатын мнемоникалық әдістер ыңғайға қарағанда тиімді есте сақтауды қамтамасыз ететін болса, олар жоғары дәрежеде интеллект пен анализге бағдарланған университет аудиториясында қаншалықты ақылға қонымды? Процедуралық есте сақтаудың қандай дағдылары сізге аударуға көмектеседі?  Олар  қалай  жұмыс  жасайды? | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.1  ЖИ 4.1 | 2 | 16 | Талдау, пікір айту, сұрақ/жауап | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | **Д.** Аудармашының интеллектісі, жады, контекст, маңызды, бірнеше кодтау, аудармашының оқу стилі, қоршаған орта, практика және теоретиктер, көрнекі, есту және кинестетикалық қабылдау, өңдеу, сілтемелер мен реакциялар, фондық білім. | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.2  ЖИ 4.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | **ПС** Аудармашы өз жұмысында алғы шарттарды қаншалықты қолдану керек? Оның творчестволық тұлғасын нарық заңдылығы қыспаққа алмай ма? Егер иә болса, бұған байланысты нені қолдануға болады? Аудармашы  қандай деңгейде өзін сол нарықпен реттелмейтін салада шектеуі қажет? Аудармашының ақыл-ес іс-әрекеті қаншалықты саналы болу керек? Аудармашыға қадағалап талду мен қайта қарауға көп уақыт бөлу үшін жұмысты баяулатуы керек пе? Бастапқы аударма тез аударылуы және өте-мөте саналы, ал келесісі ақырын және саналы талдау арқылы орындалуы қажет пе? | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.2  ЖИ 4.2 | 2 | 16 | Талдау, пікір айту, сұрақ/жауап | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | **СОӨЖ 2. СӨЖ 2 орындау бойынша консультация** | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.2  ЖИ 4.2 |  | 0 |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 8 | **СӨЖ 2** 1)  Адамдар арасындағы қарым-қатынас негіздері қандай?  2)  Қарым-қатынастың жеке факторларына (контактілік,  қарым-қатынастағы бірігушілік,  бейімделушілік, өзін-өзі ұстай білу,  өзін жеке тұлға ретінде сезіну,  қарым-қатынас стилі) тоқталыңыз.  3)   Қарым-қатынастың  жағдайлық факторларын  (қарым-қатынас  контексті,   тұйықтық, тәртіптің, араласудың нормалары, қағидаттары, дәстүрлері) атаңыз.  4)   Аудармашы – әлеуметтің бір бөлігі ретінде қандай болуы керек? | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.2  ЖИ 4.2 |  | 20 | Логикалық тапсырма |  |
| 9 | **Д.** Аударма қызметінің организациясы . Аудармашылардың түрлері. Жобаны басқару, фрилансерлер, компанияның аудармашылары - олардың жұмысының жақсы және жағымсыз жақтары. | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 9 | **ПС** Аудармашы этикасы оның жұмысына тереңірек қарау және тапсырыс берушінің көзқарасымен санасу деп есептеледі.  Тағы да қандай этикалық ойларды есепке алуымыз қажет?  Аудармашыға өз ойын ашық жеткізуге тыйым салуға, өзінің ұнайтын немесе ұнамайтын нәрселерді, энтузиазм мен көңілсіздікті білдіруге тыйым салуға бола ма? Осы айтылғандармен бірге кәсіби этиканы сақтау мен тапсырыс берушіні қанағаттандыруда қандай әрекет жасауға болады? | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 2 | 16 | Талдау, пікір айту, сұрақ/жауап | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 10 | **Д.** Аудармашының жұмыс орны. Аударманың техникалық қолдауымен танысу. Аудармадағы ақпараттық технологиялар, аудармашыға көмектесетін интернет-ресурстар | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2  ЖИ 4.1 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | **ПС** Саяси әдептілікке ауысу – бұл байсалды әлеуметтік реформа ма? Кез-келген ойды сөзбен жеткізуге болады, кез келген сөзді ұғынуға және бір мәдениет тілінде берілген кез келген ойды, басқа мәдениеттің тілінде ұғынықты түрде жеткізуге болады деген тұжырым қаншалықты маңызды? | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2  ЖИ 4.1 | 2 | 16 | Талдау, пікір айту, сұрақ/жауап | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | **Д.** ТМ технологиялары (аударма естеліктері), аударма сайттары, аударма бағдарламалық жасақтамасы, машиналық аударма. Мәтінді дайындау жүйелері. Аудармашының жұмыс орны. Жұмыс тәжірибесі. Терминологияға жаңа көзқарас. Аудармашы үстеліндегі заманауи құралдар | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2  ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 11 | **ПС**  Аудармашының  жұмыс  істеу  жылдамдығын  анықтайтын  факторларды қарастырыңдар. Аудармашы престижінің көтерілуіне себеп болатын рөлді анықтаңдар. | ОН 3  ОН 4 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2  ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 2 | 16 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | **Д.** Аудармадағы ақпараттық технологиялар. Аудармашыларға көмектесетін онлайн-ресурстар. АҚШ пен Канададағы аударма агенттіктері. Женева аударма мектебі. Қазақстанның және көрші елдердің аударма агенттіктері. | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | **ПС** Аудармашының сенімділікке деген кәсіби ұмтылысының ерекшелігін түсіндіріңдер. Кәсіпкер аудармашының қандай маңызды ерекшеліктері бар? Аудармашының кәсіби іс-әрекеті мен  моральдық қағидаларын талдаңдар. | ОН 1 | ЖИ 1.1  ЖИ 1.2 | 1,5 | 16 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | **СОӨЖ 3. СӨЖ 3 орындау бойынша консультация** | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 0,5 |  |  | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 12 | **СӨЖ 3**  1) Аударма баламасын дұрыс тауып алу үшін қандай факторларды қолданамыз?  2) Жазбаша  аудармасының  принциптерін  қолданып  отырып  оқытушы ұсынған мәтінді аударыңыздар. Аудармаға анализ жасаңыздар. | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 1 | 20 | Проблемалық тапсырма |  |
| 13 | **Д.** Кәсіби қоғамдастықтар және аудармашылар қауымдастығы. Аударма одақтары, жарғылар мен ережелер. Аударма одақтары. | ОН 4 | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 13 | **ПС** Берілген тұжырымды түсіндіріңіз: «ойлау ой мен әрекет ету аясындағы импровизация мен ұштау үрдісімен байланысты». «Аудармашы интеллектісі» дегеніміз не? Қарым-қатынастың   ситуациялық факторының мазмұнын анықтаңыз. Аудармашының құқықтық және қоғамдық  статусын қарастырыңыз. Кәсіби аудармашының портретін құрастырыңыз. Аудармашылардың көрінбеу ерекшелігінің концепциясына деген Сіздің көзқарасыңыз. | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 2 | 16 | Талдау | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 14 | **Д.** Аудармашы және тілдік әрекеттер. Аударма және лингвистика. Бұл нені білдіреді? (абдукция); тілдік әрекеттер (индукция); аудармашы және сөйлеу әрекетінің теориясы (дедукция). | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
| 14 | **ПС** «Сенімділік» тапсырыс берушінің ойы бойынша қалай анықталытынын талқыға салыңыз. Мәтінге деген сенімділік қандай ерекшешліктерімен анықталытынын түсіндіріңіз. Мәтінге деген сенімділіктің қандай түрлері бар екендігін айтып беріңіз. Тапсырыс беруші атынан шығармашылық интерпретация ұғымына түсінік беріңіз. | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 2 | 16 | Талдау, пікір айту, сұрақ/жауап | MS Teams/Zoom да вебинар |
| 15 | **Д.** Ақпаратты аналитикалық және синтетикалық өңдеу қабілеті. Аналитикалық жұмыстың маңыздылығы; Нормаларды сақтау (дедукция); Синонимдер мен баламаларды іздеу (индукция); интуитивті дұрыс аударманы таңдау (абдукция) | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 1 |  |  | MS Teams/Zoom- да бейнедәріс |
|  | **ПС** Аудармашы қоғамның бір бөлігі екенін дәлелдеңіз. Белгілі бір уақытқа дейін аударма неліктен мәтіндермен лингвистикалық жұмыс жүргізу болып анықталғанын түсіндіріңіз. Аудармашының  ісінде  маңызды  болып  саналатын  факторларды сипаттаңыз. Нәтижелі аудармашы болу үшін тілді білу жетткілікті ме? | ОН 1  ОН 2  ОН 4 | ЖИ 1.1  ЖИ 2.1  ЖИ 2.2  ЖИ 4.1 | 2 | 16 | Талдау, пікір айту, сұрақ/жауап | MS Teams/Zoom да вебинар |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

Декан Палтөре Ы.М.

Методбюро төрағасы Абуова А.Т.

Кафедра меңгерушісі Ем Н.Б.

Дәріскер Белялова А.Е.